



244Dno-2025-1081

Liikenneturvallisuustoimijatyö 2026

Liikenneturvallisuustoimija on kuntien ja ELY-keskusten yhteisesti hankkima asiantuntijaresurssi paikalliseen (kuntien) ja seudulliseen liikenneturvallisuustyöhön. Liikenneturvallisuustoimijan tehtävänä on tukea kuntien liikenneturvallisuustyöryhmiä ja eri toimialoja käytännön liikenneturvallisuustyössä. Kuntakohtaista käytännön liikenneturvallisuustyötä ohjataan kuntien omissa liikenneturvallisuusryhmissä. Oulun ympäryskuntien alueen toimija tekee yhteistyötä ja toimijatyön kehittämistä myös muiden alueiden toimijoiden kanssa jakaen toimintamalleja ja hyviä käytäntöjä.

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus kilpailutti syksyllä 2022 Liikenneturvallisuustoimijatyön puitesopimuksen vuosille 2023 – 2025 (optiona 2026). Tämä päätös koskee vuotta 2026.

Sitowise Oy on jättänyt tarjouksen Oulun ympäryskuntien alueen liikenneturvallisuustoimijan tehtävistä.

Tarjouksen kokonaishinta vuodelle 2026 on 62 700 euroa, josta Kempeleen kunnan osuus on 9 400 euroa.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen 1.12 mukaan alaprosessien vastuuhenkilöt voivat päättää alle 500 000 euron arvoisista tavara- ja palveluhankinnoista. Kunnallistekniikkapäällikkö on kunnallistekniikan alaproessin vastuuhenkilö.

Päätös

Päätän, että vuoden 2026 liikenneturvallisuustoimijatyö tilataan Sitowise Oy:lta hintaan 9 400 euroa.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, kunnallistekniikkapäällikkö, talousjohtaja, tarjoaja, Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus

Allekirjoitus

Paula Kettunen, kunnallistekniikkapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 15.12.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 33

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite



Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.